



Guide de l'intervenant

Université permanente 2025-2026

www.up.univ-nantes.fr

Chères intervenantes et chers intervenants de l'Université permanente (UP),

Nous vous remercions d'avoir accepté de collaborer à la nouvelle saison de l'UP. Cette année, nous accueillons plus de 30 nouveaux intervenants à qui nous souhaitons la bienvenue au sein de notre communauté.

Le nouveau programme de l'UP reflète la diversité et la qualité qui font la marque distinctive de l'Université permanente depuis sa création, et nous savons que nous pouvons compter sur votre engagement et sur votre expertise pour répondre aux intérêts de nos 9 000 étudiants.

Pour que votre expérience à l'UP se passe au mieux, nous vous proposons ce guide pratique. Nous y avons intégré les réponses à vos questions pratiques les plus fréquentes.

Nous sommes persuadés que vous prendrez plaisir à enseigner face à ce public curieux et passionné.

L'équipe de l'UP vous souhaite une très belle année universitaire et se tient à votre disposition pour vous accompagner.

Stéphanie Arnaud
Directrice de l'Université permanente

Bienvenue à nos nouveaux intervenants

Jean-Pierre AUBRET (<i>Philosophie</i>)	Jérôme KROP (<i>Sciences de l'éducation</i>)
Valentin AVENARD (<i>Histoire</i>)	Élisabeth LAMBERT (<i>Droit</i>)
Léo BADIALI (<i>Urbanisme</i>)	Bruno LANGLET (<i>Philosophie</i>)
Philippe BERANGER (<i>Arts visuels</i>)	Nolwenn LE CAËR (<i>Culture numérique</i>)
Anne-Lise BESSE (<i>Droit</i>)	Anthony LE MEUR (<i>Santé</i>)
Jean-Claude BOLDRINI (<i>Économie</i>)	Jean-Yves LE QUESTEL (<i>Biologie</i>)
Olivier BONHOMME (<i>Droit</i>)	Marion PINEAU (<i>Sciences politiques</i>)
Jalal CHARRON (<i>Psychiatrie</i>)	Philippe POSTEL (<i>Littérature</i>)
Sabryn DAIKI (<i>Urbanisme</i>)	Christine ROUSSEAU (<i>Littérature</i>)
Malou DELPLANCKE (<i>Sciences de l'éducation</i>)	Stéphane ROUBIEU (<i>Sciences de l'éducation</i>)
Léonard DELMAIRE (<i>Économie</i>)	Olivier ROUX (<i>Information et communication</i>)
Céline DUC (<i>Biologie</i>)	Chrystelle ROUSSEAU (<i>Santé et bien-être</i>)
Corentin GONTHIER (<i>Psychologie</i>)	Samuel SANCHEZ (<i>Droit</i>)
Nathalie GRANDE (<i>Littérature</i>)	Claire SOLERANSKI-CHAMBON (<i>Musique</i>)
Sylvie GRAU (<i>Mathématiques</i>)	Caroline VALTON (<i>Littérature</i>)
Christophe GRENIER (<i>Géographie</i>)	Walter ZIDARIC (<i>Littérature</i>)
Samuel HAURAIX (<i>Journalisme</i>)	
Jean-François HEIMBURGER (<i>Géographie et histoire</i>)	

Localisation des cours

Sauf précision, tous les cours ont lieu dans le bâtiment Ateliers et Chantiers de Nantes, 2 bis boulevard Léon Bureau à Nantes.

La salle qui vous a été attribuée est indiquée sur le planning affiché chaque jour dans les locaux de l'UP.

Informations pratiques pour l'accès au site :

- Tramway : ligne 1, arrêt Chantiers Navals
- Bus : C5, arrêt Prairie au Duc - 11, arrêt Chantiers Navals
- Bicloo : station N°43 Machines de l'Île
- Parking conseillé : Nantes Les Machines, Nantes Les Nefs

Un espace de pause, avec un frigo et des micro-ondes, est à votre disposition en salle 207.

Utilisation du matériel numérique

Réseau Wifi

Seul le 1er étage est connecté dans de bonnes conditions au réseau wifi :

Comment vous connecter ?

- Choisir le réseau "**tiers lieu**".
- Il n'est pas nécessaire de créer un compte pour vous y connecter.

Connexion au réseau filaire

Pour des raisons de sécurité, vous ne pourrez pas vous connecter à internet via votre ordinateur personnel. Seuls les ordinateurs identifiés, certifiés par le service informatique de l'université peuvent se connecter à internet.

Toutes les salles du second étage sont équipées d'ordinateurs certifiés. Un identifiant et un mot de passe vous sont fournis en début d'année pour pouvoir ouvrir une session sur ces ordinateurs.

Équipement de vidéo projection

Les salles sont équipées d'un vidéoprojecteur. Merci de prévoir vos adaptateurs. De manière occasionnelle, vous pouvez emprunter un ordinateur, des câbles adaptateurs ou un vidéoprojecteur.

Disposition des salles de cours

Au regard des effectifs étudiants à l'UP, le taux d'utilisation des salles est très élevé dans le bâtiment.

Pour le confort de tous dès la fin du cours, nous vous invitons à :

- Rétablir la disposition des tables et chaises de la salle de cours telle que vous l'avez trouvée en entrant,
- Effacer le tableau,
- Rapporter le matériel emprunté dans la salle 207 ou à l'accueil pédagogique.

Les salles sont équipées de postes informatiques. Ce matériel fragile se manipule avec douceur et ne peut pas être déplacé.

Liste de vos étudiants

La liste des étudiants inscrits à votre cours est disponible sur demande auprès de Maryse Sorin ou de Véronique Vaillant. Cette liste contient les adresses e-mail de vos étudiants si vous souhaitez leur transmettre des documents ou communiquer avec eux en cours d'année.

Si vous constatez des anomalies (nombre de présents supérieur au nombre d'inscrits, pas assez de place dans la salle...) nous vous invitons à nous en informer.

Ponctuellement nous pourrions vous demander de faire circuler une feuille d'émargement en cours d'année.

Les attentes de vos étudiants

L'UP accueille principalement un public adulte, souvent retraité, aux profils variés : certains souhaitent approfondir leurs connaissances dans un domaine qu'ils maîtrisent déjà, d'autres désirent explorer de nouveaux horizons.

Pour vous aider à préparer votre intervention, voici les souhaits régulièrement exprimés par les étudiants (et des exemples concrets, donnés à titre indicatif) :

- **Un cadre clair et structuré** (plan détaillé du cours ; description précise du cours, des thèmes abordés et des éventuels prérequis ; bibliographie indicative ; ressources complémentaires...)
- **Un équilibre entre transmission et interactions** (enseignement accessible sans être simpliste ; temps dédiés aux échanges et aux questions ; posture pédagogique favorisant la réflexion et le débat, tout en veillant à rester neutre...)
- **Une prise en compte de la diversité des étudiants** (prise en compte de l'hétérogénéité du groupe en adaptant le langage et le rythme ; approche inclusive permettant à chacun de trouver sa place...)

N'hésitez pas à démarrer votre première séance par un **temps de connaissance mutuelle** qui vous permettra de présenter la façon dont vous envisagez d'animer le cours et vous aidera à identifier les attentes propres à chaque groupe d'étudiants.

Reprographie et diffusion des supports de cours

Nous vous invitons à privilégier le mail pour diffuser vos documents directement auprès de vos étudiants. Cependant si vous souhaitez diffuser des documents imprimés, vous devrez nous solliciter au moins **6 jours à l'avance**.

Comment faire ?

- Option 1 : Compléter le formulaire papier dédié* et le joindre aux documents à imprimer. Les documents sont scannés par l'accueil pédagogique et envoyés à l'imprimerie centrale de Nantes Université pour reprographie.
**Le formulaire de demande est en libre accès près de la photocopieuse ou à l'accueil pédagogique.*
- Option 2 : Faire une demande par mail à maryse.sorin@univ-nantes.fr en renommant les documents que vous aurez pris soin de modifier en pdf : code du cours + votre nom et préciser le format (recto/ recto verso), le nombre d'exemplaires nécessaires, la date de livraison souhaitée.
Par exemple : 071101_LENORMAND_RV_17.pdf

A réception de vos documents par l'imprimerie centrale, ceux-ci sont rangés dans des tiroirs nominatifs dans la salle 207.

En cas de besoin, il reste possible, de manière occasionnelle, de réaliser l'impression de quelques documents sur le copieur du 2ème étage situé au niveau de la salle 207.

Et si vous partagiez vos cours avec le plus grand nombre ?

Dans le cadre de sa [démarche d'Éducation ouverte](#), Nantes Université vous propose la possibilité de partager et valoriser le cours que vous dispensez à l'UP sur [la plateforme NÉO \(Nantes Education Ouverte\)](#). Cette plateforme, administrée par Nantes Université, diffuse des ressources éducatives libres (REL) afin de favoriser le partage des connaissances avec le plus grand nombre.

Si cette démarche vous intéresse, le service « La Fabrique REL » de Nantes Université vous propose un accompagnement personnalisé pour transformer vos cours en ressources éducatives libres.

Pour en savoir plus, contactez fabrique-rel@univ-nantes.fr

Changement de planning d'enseignement

Si votre absence est prévue, nous vous invitons à anticiper les démarches auprès de l'équipe et de vos étudiants :

- Contactez l'accueil pédagogique (univ-perm@univ-nantes.fr et maryse.sorin@univ-nantes.fr en copie) pour informer de votre absence et identifier une date et une salle pour reprogrammer votre cours.
- Informez vos étudiants de la date annulée et de la nouvelle date retenue, par mail et oralement.

Si votre absence n'est pas prévue (moins de 24h avant l'heure du cours) :

- Contactez au plus vite l'accueil pédagogique au 02 72 64 88 64 et par mail (univ-perm@univ-nantes.fr et maryse.sorin@univ-nantes.fr en copie).
- Nous nous chargerons de contacter individuellement les étudiants par téléphone pour leur éviter le déplacement.
- Dès que possible, contactez l'accueil pédagogique pour identifier une date et une salle pour reprogrammer votre cours.

Déprogrammation de votre cours

Si votre cours n'atteint pas un nombre d'étudiants suffisant, celui-ci pourra être annulé et un remboursement ou un échange sera proposé aux étudiants.

Tarifs des cours

L'UP est un service de l'université qui n'a pas vocation à faire des profits mais qui doit assurer un équilibre budgétaire entre ses recettes et ses dépenses. Pour accéder à l'offre de cours de l'UP, les étudiants s'acquittent d'une adhésion de 58€ pour l'année puis des tarifs propres à chaque cours auquel ils s'inscrivent.

Les tarifs appliqués sont des tarifs horaires.

- Les cours académiques représentent la majorité des cours de l'UP, ils n'ont pas d'effectifs limités. Ils sont proposés à 5€/h.
- Les cours et ateliers à effectif limité sont à 6,5€/h.
- Les cours spécifiques à effectif limité et nécessitant du matériel (informatique, artistiques, bien-être...) sont à 10€/h.

Type de cours	Tarif horaire	6h	12h	24h	30h	36h	48h
Chorale	2€						96€
Cours Nantes	5€	30€	60€	120€			
Cours antenne							
Atelier	6,5€		78€		195€		
Stage de langues						234€	
Artaban			78€	156€			
Sortie							
Santé-bien-être	10€		120€				
Numérique							

Votre rémunération

Le calcul de votre rémunération

Il vous est proposé d'animer bénévolement (tous ou une partie de) vos cours et conférences de l'Université permanente mais une rémunération est possible en fonction des statuts que vous trouverez ci-dessous.

Avant le début de vos cours un document contractuel (convention, en fonction de votre statut...) indiquant le montant de votre rémunération et les différentes modalités de collaboration avec l'UP vous sera transmis.

Les pièces à fournir et le versement de votre rémunération

Concernant votre rémunération, deux informations importantes à connaître :

- L'UP est un service public qui dépend de l'université. Elle doit appliquer la réglementation et les procédures et utiliser des outils en lien avec son établissement de tutelle. C'est pourquoi le processus de rémunération peut parfois prendre du temps.
- Par ailleurs, l'UP n'étant jamais votre employeur principal, ceci ajoute un niveau de vérification supplémentaire et donc un temps de traitement plus long.

Ainsi en fonction de votre statut, nous vous demanderons des pièces qui seront nécessaires pour compléter votre dossier et ne pas bloquer certaines étapes dans le processus de rémunération.

Par avance, nous vous remercions pour votre compréhension sur les retards ou difficultés qui pourraient advenir.

N'hésitez pas à vous mettre en relation avec Louisiane Watrelot pour toute question : sfpup@univ-nantes.fr

Statut	Explicatif	Documents à fournir	Fourchette Montant BRUT	
			COURS (/h)	CONFERENCE (/h) 1 conférence = 2h
Bénévole	Vous choisissez d'animer bénévolement (tous ou une partie de) vos cours et conférences	Aucun	-	-
			calculé en heure équivalent TD	calculé en heure équivalent CM
Enseignant·e/ Enseignant·e-chercheur·e	Employeur principal Nantes Université	Les heures peuvent être effectuées dans votre service en lien avec votre composante, ou rémunérées en heure complémentaire.	En fonction de votre statut	
Vacataire / Vacataire fonctionnaire	Vous avez un employeur principal chez qui vous effectuez un service de plus de 900h au cours de l'année universitaire ou 300h d'enseignement OU Vous êtes retraité·e et avez moins de 67 ans au 1er septembre de l'année universitaire	Pièces à déposer sur l'application OSE en fonction de votre statut	43,50 €	65,25 €
Prestataire	Vous disposez d'un n° SIRET	- Devis - Facture à déposer sur le portail en ligne Chorus Pro (Le n° de bon de commande sera généré par le service financier de l'UP et transmis après réception du devis) - Attestation Kbis ou un autre document officiel mentionnant votre SIRET pour la création de votre compte - RIB	50,00 € TTC	Forfait 150 € à 180 € TTC/ conférence
Formateur·trice Théorique	Vous êtes retraité·e de Nantes Université OU Vous avez plus de 67 ans au 1er septembre de l'année universitaire OU Vous avez un employeur principal chez qui vous effectuez moins de 900h au cours de l'année universitaire	Voir détail sur la notice de rémunération	50 €	80 €

Participer aux conférences

En plus de son offre de cours, l'UP propose un catalogue de conférences quotidiennes dans tous les domaines de la connaissance.

En tant qu'intervenant de l'UP, vous pouvez accéder gratuitement à toutes ces conférences.

Si vous êtes intervenant bénévole, vous pouvez assister gratuitement à un cours.

Suivre l'actualité de l'UP

- Via la lettre d'informations : pour vous abonner, envoyez un mail sans objet ni message à universite-permanente-subscribe@etu.univ-nantes.fr
- Sur le site internet : www.up.univ-nantes.fr
- Facebook : @upnantes
- WebTV : voir et écouter les conférences en un clic sur le site de l'UP
<https://mediaserver.univ-nantes.fr/channels/#conferences-universite-permanente>

Vos contacts à l'UP

Accueil pédagogique : univ-perm@univ-nantes.fr

- Maryse Sorin et Véronique Vaillant : 02 72 64 88 64

Rémunération, ordre de mission : sfpup@univ-nantes.fr

- Natalia Kojevnikova : responsable administrative et financière
- Louisiane Watrelot : assistante administrative et financière (rémunérations)
- Rose-Anne Ripoché : assistante administrative et financière (activité Nantes)
- Marina Gerardin : Assistante administrative et financière (activité antennes)

Développement de l'offre de cours : laurent.munier@univ-nantes.fr

Laurent Munier est à votre écoute pour accompagner la reconduction ou l'évolution de vos cours d'une année sur l'autre. Il peut également vous aider à expérimenter de nouveaux formats et faciliter votre mise en relation avec d'autres intervenants de l'Université permanente, en fonction de vos projets et envies.

 Un mail à privilégier pour les informations urgentes : univ-perm@univ-nantes.fr



www.up.univ-nantes.fr