



Guide de l'intervenant

Université permanente 2026-2027

up.univ-nantes.fr

Chères intervenantes, chers intervenants,

Une nouvelle saison commence à l'Université permanente ! Merci de nous rejoindre, à nouveau ou pour la première fois, pour contribuer à faire vivre notre projet de transmission des connaissances au plus grand nombre.

Plus de 40 nouveaux intervenants font leur entrée cette année : nous leur souhaitons tout particulièrement la bienvenue. Avec eux, c'est une nouvelle fois toute la diversité des savoirs, des regards et des façons de transmettre qui se retrouve dans notre programmation.

Vous serez cette année encore nombreux à partager vos connaissances avec un public de plus de 9 500 étudiants. Un public fidèle, curieux et exigeant, qui apprécie autant la richesse des contenus que la qualité des échanges.

Pour vous accompagner dans vos premiers pas ou retrouver rapidement les informations utiles, nous avons rassemblé dans ce guide les réponses aux principales questions pratiques concernant vos cours.

Nous espérons que vous prendrez autant de plaisir à transmettre que nos étudiants en prennent à apprendre.

Très belle année universitaire à tous et à toutes, et à bientôt dans les salles de l'UP !

Stéphanie Arnaud
Directrice de l'Université permanente

Bienvenue à nos nouveaux intervenants

Eugenio AMATO (*Lettres*)
Aude BEAUGRAND (*Histoire de l'art*)
Christine BESNEUX (*Rhétorique*)
Nathan BRENU (*Sociologie*)
Thierry BRIGANDAT (*Lettres*)
Simon CAHANIER (*Lettres*)
Monica CARDILLO (*Droit*)
Patrick CÉRÈS (*Cinéma*)
Hanaà CHALAK (*Sciences de l'éducation*)
Yann CLAVEAU (*Physique*)
Guillaume CUNY (*Sociologie*)
Emmanuel DESMONTILS (*Culture numérique*)
Camille DREILLARD (*Archéologie*)
Catherine FAUQUET-BENNE (*Économie*)
Arturo GERVASONI (*Musique classique*)
Laure IACONO (*Sport et santé*)
Philippe JEAN (*Chorale*)
Agnès JOBERT (*Théâtre*)
Alice LAMY (*Lettres*)
Frédéric LE BLAY (*Lettres*)
Magali LE BRETON (*Biologie*)

Catherine LEBEAU (*Psychologie*)
Hervé LECORNU (*Cinéma*)
Angélique LEMARCHAND (*Lettres*)
Mickael MACÉ (*Droit*)
Blanche MAHÉ (*Histoire de l'art*)
Éric MARCHETTI (*Sport et santé*)
Philippe MARTIN (*Histoire des sciences*)
Gwenaëlle MELLIER (*Qualité de vie*)
Tom NIDERPRIM (*Culture numérique*)
Benjamin ORY (*Sciences médicales*)
Marie-Aimée PERROUIN-VERBE (*Sciences médicales*)
Marie-Lazarine POULLE (*Biologie*)
Michel RIVAL (*Histoire*)
Gabriel RODRIGUEZ (*Architecture*)
Ellyn ROUSSELOT (*Biologie*)
Charlemagne SEGBEDJI (*Histoire*)
Christophe SOTIN (*Planétologie*)
Gerhardt STENGER (*Philosophie*)
Chloé TARDIVEL (*Histoire*)
Sophie VAN LAER (*Lettres*)

Vos contacts à l'UP



Accueil pédagogique

- Maryse Sorin et Tiphane Pouiller, gestionnaires pédagogiques : **02 72 64 88 64 / bureau 206**

Nouvelle organisation, nouveaux réflexes ! Avec l'arrivée de Tiphane, le nouveau binôme de Maryse, nous vous prions de ne plus adresser vos demandes à l'adresse mail personnelle de Maryse mais d'utiliser uniquement l'adresse mail partagée univ-perm@univ-nantes.fr



Rémunération, ordre de mission

- Natalia Kojevnikova, responsable administrative et financière
- Louisiane Watrelot, gestionnaire administrative et financière (rémunérations)
- Rose-Anne Ripoché, gestionnaire administrative et financière (activité Nantes)
- Marina Jollivet, gestionnaire administrative et financière (activité antennes)

Une adresse mail unique : sfpup@univ-nantes.fr



Développement de l'offre pédagogique

- Laurent Munier (laurent.munier@univ-nantes.fr)

Laurent Munier est à votre écoute pour accompagner la reconduction ou l'évolution de vos cours d'une année sur l'autre. Il peut également vous aider à expérimenter de nouveaux formats et faciliter votre mise en relation avec d'autres intervenants de l'Université permanente, en fonction de vos projets et envies.



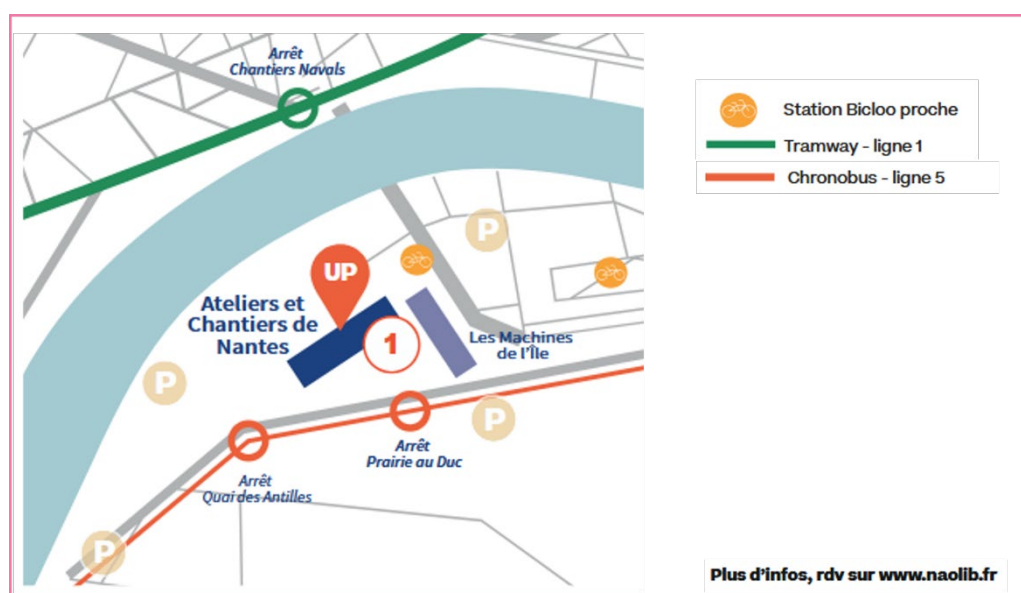
Un mail à privilégier **pour les informations urgentes** : univ-perm@univ-nantes.fr

Localisation des cours

Sauf précision, tous les cours ont lieu dans le bâtiment Ateliers et Chantiers de Nantes, 2 bis boulevard Léon Bureau à Nantes (sur le parvis entre les Nefs et le Carrousel des Mondes marins).

En 2026-2027, l'accessibilité du bâtiment évoluera en fonction de l'avancée des travaux du pont Anne-de-Bretagne. Pour connaître les conditions d'accès en vigueur le jour de votre venue, nous vous invitons à consulter le site <http://www.naolib.fr> et à prévoir quelques minutes de marche supplémentaires.

Informations pratiques pour l'accès au site :



Tramway

- Ligne 1
arrêt Chantiers Navals

Bus

- Ligne C5
arrêt Prairie au Duc
- Ligne 11
arrêt Chantiers Navals

Bicloo

- Station N°43
« Machines de l'Île »

Parkings conseillés

- Nantes Les Machines
- Nantes Les Nefs

Les salles utilisées par l'UP

Les salles de cours sont réparties entre le 1^{er} étage (salles 117 à 126) et le 2^e étage (salles 201 à 217) du bâtiment.

La salle qui vous a été attribuée est indiquée sur le **planning affiché chaque jour dans les locaux de l'UP**. Elle est susceptible de changer d'une semaine sur l'autre.

L'accueil pédagogique se situe au niveau du bureau 206.

Un espace de pause, avec un frigo et des micro-ondes, est à votre disposition en salle 207.

Le bâtiment dispose également d'un tiers-lieu au 1^{er} étage et d'un espace de convivialité au 2^e étage.

Utilisation du matériel numérique



Réseau Wifi

Seul le 1er étage est connecté dans de bonnes conditions au réseau wifi :

Comment vous connecter ?

- Choisir le réseau **"tiers lieu"**.
- Il n'est pas nécessaire de créer un compte pour vous y connecter.



Connexion au réseau filaire

Pour des raisons de sécurité, vous ne pourrez pas vous connecter à internet via votre ordinateur personnel. Seuls les ordinateurs identifiés, certifiés par le service informatique de l'université peuvent se connecter à internet.

Toutes les salles du second étage sont équipées d'ordinateurs certifiés.



Équipement de vidéo projection

Les salles sont équipées d'un vidéoprojecteur. Merci de prévoir vos adaptateurs. De manière occasionnelle, vous pouvez emprunter un ordinateur, des câbles adaptateurs ou un vidéoprojecteur.

Disposition des salles de cours

Au regard des effectifs étudiants à l'UP, le taux d'utilisation des salles est très élevé dans le bâtiment.

Pour le confort de tous dès la fin du cours, nous vous invitons à :

- Rétablir la disposition des tables et chaises de la salle de cours telle que vous l'avez trouvée en entrant,
- Effacer le tableau,
- Éteindre le vidéoprojecteur et la lumière,
- Rapporter le matériel emprunté dans la salle 207 ou à l'accueil pédagogique.

Les salles sont équipées de postes informatiques. Ce matériel fragile se manipule avec douceur et ne peut pas être déplacé.

Liste de vos étudiants

La liste des étudiants inscrits à votre cours est disponible sur demande par mail à univ-perm@univ-nantes.fr

Cette liste contient les adresses e-mail de vos étudiants si vous souhaitez leur transmettre des documents ou communiquer avec eux en cours d'année.

Si vous constatez des anomalies (nombre de présents supérieur au nombre d'inscrits, pas assez de place dans la salle...) nous vous invitons à nous en informer. Ponctuellement nous pourrions vous demander de faire circuler une feuille d'émargement en cours d'année.

Les attentes de vos étudiants

L'UP accueille principalement un public adulte, souvent retraité, aux profils variés : certains souhaitent approfondir leurs connaissances dans un domaine qu'ils maîtrisent déjà, d'autres désirent explorer de nouveaux horizons.

Pour vous aider à préparer votre intervention, voici les souhaits régulièrement exprimés par les étudiants (et des exemples concrets, donnés à titre indicatif) :

- **Un cadre clair et structuré** (plan détaillé du cours ; description précise du cours, des thèmes abordés et des éventuels prérequis ; bibliographie indicative ; ressources complémentaires...)
- **Un équilibre entre transmission et interactions** (enseignement accessible sans être simpliste ; temps dédiés aux échanges et aux questions ; posture pédagogique favorisant la réflexion et le débat, tout en veillant à rester neutre...)
- **Une prise en compte de la diversité des étudiants** (prise en compte de l'hétérogénéité du groupe en adaptant le langage et le rythme ; approche inclusive permettant à chacun de trouver sa place...)

N'hésitez pas à démarrer votre première séance par **un temps de connaissance mutuelle** qui vous permettra de présenter la façon dont vous envisagez d'animer le cours et vous aidera à identifier les attentes propres à chaque groupe d'étudiants.

Reprographie et diffusion des supports de cours

Nous vous invitons à privilégier le mail pour diffuser vos documents directement auprès de vos étudiants. Cependant si vous souhaitez diffuser des documents imprimés, vous devrez nous solliciter au moins **6 jours à l'avance**.

Comment faire ?

- **Option 1 (à privilégier)**

Faire une demande par mail à univ-perm@univ-nantes.fr en renommant les documents que vous aurez pris soin de modifier en pdf : code du cours + votre nom et préciser le format (recto/ recto verso), le nombre d'exemplaires nécessaires, la date de livraison souhaitée.

Par exemple : 071101_LENORMAND_RV_17.pdf

- **Option 2**

Compléter le formulaire papier dédié* et le joindre aux documents à imprimer. Les documents sont scannés par l'accueil pédagogique et envoyés à l'imprimerie centrale de Nantes Université pour reprographie.

**Le formulaire de demande est en libre accès près de la photocopieuse ou à l'accueil pédagogique.*

À réception de vos documents par l'imprimerie centrale, ceux-ci sont rangés dans des tiroirs nominatifs en salle 207.

En cas de besoin, il reste possible, de manière occasionnelle, de réaliser l'impression de quelques documents sur le copieur du 2ème étage situé au niveau de la salle 207.

Et si vous partagiez vos cours avec le plus grand nombre ?

Dans le cadre de sa [démarche d'Éducation ouverte](#), Nantes Université vous propose la possibilité de partager et valoriser le cours que vous dispensez à l'UP sur [la plateforme NÉO \(Nantes Education Ouverte\)](#). Cette plateforme, administrée par Nantes Université, diffuse des ressources éducatives libres (REL) afin de favoriser le partage des connaissances avec le plus grand nombre.

Si cette démarche vous intéresse, le service « La Fabrique REL » de Nantes Université vous propose un accompagnement personnalisé pour transformer vos cours en ressources éducatives libres.

Pour en savoir plus, contactez fabrique-rel@univ-nantes.fr

Changement de planning de cours

Si votre absence est prévue, nous vous invitons à anticiper les démarches auprès de l'équipe et de vos étudiants :

- Contactez l'accueil pédagogique (univ-perm@univ-nantes.fr) pour informer de votre absence et identifier une date pour reprogrammer votre cours.
- Informez vos étudiants de la date annulée et de la nouvelle date retenue, par mail et oralement.

Si votre absence n'est pas prévue (moins de 24h avant l'heure du cours) :

- Contactez au plus vite l'accueil pédagogique au **02 72 64 88 64** et par mail (univ-perm@univ-nantes.fr).
- Nous nous chargerons de contacter individuellement les étudiants par téléphone pour leur éviter le déplacement.
- Dès que possible, contactez l'accueil pédagogique pour identifier une date et une salle pour reprogrammer votre cours.

Déprogrammation de votre cours

Si votre cours n'atteint pas un nombre d'étudiants suffisant, celui-ci pourra être annulé et un remboursement ou un échange sera proposé aux étudiants.

Évaluation des cours

Afin de recueillir les remarques et suggestions des étudiants sur notre offre de cours, trois enquêtes sont réalisées chaque année, en décembre, février et avril. Ces informations sont particulièrement utiles pour la programmation de l'année suivante. Ils permettent d'identifier les cours appréciés, de recueillir des idées de nouveaux contenus ou d'ajustements et, plus rarement, de repérer les éventuelles difficultés, techniques ou pédagogiques.

Les réponses relatives à votre cours sont disponibles sur simple demande par mail (laurent.munier@univ-nantes.fr).

Sous réserve d'éventuelles évolutions en 2026-2027, le script habituel de l'enquête est le suivant :

- Le cours a-t-il répondu à vos attentes ? (1 le cours n'a pas répondu / 5 le cours a totalement répondu à vos attentes)
- Les supports didactiques vous ont-ils été utiles pour comprendre les notions enseignées ?
- Le nombre d'heures est-il adapté au cours ?
- Globalement, avez-vous apprécié cet enseignement ?
- Quels étaient selon vous les points forts de cet enseignement ?
- Quels sont selon vous les points à améliorer concernant cet enseignement ?
- Est-ce que vous conseilleriez ce cours ?

Tarifs des cours

L'UP est un service de l'université qui n'a pas vocation à faire des profits mais qui doit assurer un équilibre budgétaire entre ses recettes et ses dépenses. Pour accéder à l'offre de cours de l'UP, les étudiants s'acquittent d'une adhésion de 58€ pour l'année puis des tarifs propres à chaque cours auquel ils s'inscrivent.

Les tarifs appliqués sont des tarifs horaires.

- Les cours académiques représentent la majorité des cours de l'UP, ils n'ont pas d'effectifs limités. Ils sont proposés à 5€/h.
- Les cours et ateliers à effectif limité sont à 6,5€/h.
- Les cours spécifiques à effectif limité et nécessitant du matériel (informatique, artistiques, bien-être...) sont à 8€/h.

Type de cours	Tarif horaire	< = 6h	12h	18h	24h	30h	36h	52h
Chorale	2€							104€
Cours Nantes	5€	30€	60€		120€			
Cours antenne								
Sorties	6,5€		78€			195€		
Ateliers / Rencontres / Théâtre		39€		117€	156€	195€		
Partenariats (LPO, Artaban, Ardepa, ATFM)								
Langues hors conversation							234€	
Langues conversation à effectifs réduits	8€	48€				240€		
Atelier à effectif réduit avec mise à disposition du matériel (Numérique)			96€		192€			
Santé et qualité de vie								

Votre rémunération

Le calcul de votre rémunération

Il vous est proposé d'animer bénévolement (tous ou une partie de) vos cours et conférences de l'Université permanente mais une rémunération est possible en fonction des statuts que vous trouverez ci-après.

Les pièces à fournir et le versement de votre rémunération

Concernant votre rémunération, deux informations importantes à connaître :

- L'UP est un service public qui dépend de l'université. Elle doit appliquer la réglementation et les procédures et utiliser des outils en lien avec son établissement de tutelle. C'est pourquoi le processus de rémunération peut parfois prendre du temps.
- Par ailleurs, l'UP n'étant jamais votre employeur principal, ceci ajoute un niveau de vérification supplémentaire.

Ainsi en fonction de votre statut, nous vous demanderons des pièces qui seront nécessaires pour compléter votre dossier et ne pas bloquer certaines étapes dans le processus de rémunération.

Par avance, nous vous remercions pour votre compréhension sur les retards ou difficultés qui pourraient advenir.

N'hésitez pas à contacter Louisiane Watrelot pour toute question par sfpup@univ-nantes.fr ou **02 40 99 84 01**.

Statut	Explicatif	Documents à fournir	Fourchette Montant BRUT	
			COURS (/h)	CONFERENCE (/h) 1 conférence = 2h
Bénévole	Vous choisissez d'animer bénévolement (tous ou une partie de) vos cours et conférences	Aucun	-	-
			calculé en heure équivalent TD	calculé en heure équivalent CM
Enseignant.e / Enseignant.e-Chercheur.e / Chercheur.e à Nantes Université	Employeur principal Nantes Université	Les heures peuvent être effectuées dans votre service en lien avec votre composante, ou rémunérées en heure complémentaire.	En fonction de votre statut	
Vacataire / Vacataire fonctionnaire	Vous avez un employeur principal chez qui vous effectuez un service de plus de 900h au cours de l'année universitaire ou 300h d'enseignement OU Vous êtes retraité.e et avez moins de 67 ans au 1er septembre de l'année universitaire	Pièces à déposer sur le portail OSE en fonction de votre statut	43,50 €	65,25 €
Prestataire	Vous disposez d'un n° SIRET	- Convention établie par l'UP à retourner signée - Facture à déposer sur le portail en ligne Chorus Pro (Le n° de bon de commande sera généré par le service financier de l'UP et transmis avec la convention) - Avis répertoire SIRENE mentionnant votre SIRET pour la création de votre compte - RIB de la société/association	50,00 € TTC	Forfait 180 € / conférence
Formateur.trice Théorique	Vous êtes retraité.e de Nantes Université OU Vous avez plus de 67 ans au 1er septembre de l'année universitaire OU Vous avez un employeur principal chez qui vous effectuez moins de 900h au cours de l'année universitaire	Voir détail sur la notice de rémunération	50 €	80 €

Assister aux cours et conférences

En plus de son offre de cours, l'UP propose un catalogue de conférences quotidiennes dans tous les domaines de la connaissance.

En tant qu'intervenant de l'Université permanente, vous bénéficiez d'une adhésion gratuite à l'UP, qui vous permet d'accéder à toutes les conférences gratuitement et à l'offre de cours payante.

Si vous êtes intervenant bénévole, vous pouvez assister gratuitement à un cours.

Pour bénéficier de votre adhésion gratuite, veuillez en faire la demande par mail à univ-perm@univ-nantes.fr ou directement auprès de l'accueil pédagogique, bureau 206.

Suivre l'actualité de l'UP

- **Via la newsletter hebdomadaire « Agenda de l'UP »** : pour vous abonner, envoyez un mail sans objet ni message à universite-permanente-subscribe@etu.univ-nantes.fr
- **Via la newsletter bimensuelle « Infos étudiants UP de Nantes »** : dont vous serez systématiquement mis en copie pour être informés des activités de notre campus « Ateliers et Chantiers de Nantes »
- **Sur le site internet** : www.up.univ-nantes.fr
- **Facebook** : @upnantes
- **WebTV** : voir et écouter les conférences en un clic sur le site de l'UP
<https://mediaserver.univ-nantes.fr/channels/#conferences-universite-permanente>

